Общество с ограниченной ответственностью «Солнышко»

(ООО «Солнышко»)

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 55

Москва

О назначении лиц,   
ответственных за проведение инструктажей по охране труда

Во исполнение требований статьи 219 Трудового кодекса и Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда специалиста по охране труда Семенову А.Н.

2. Ответственному за проведение вводного инструктажа по охране труда:

2.1. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда всем принимаемым на работу лицам, а также иным лицам, участвующим в производственной деятельности организации.

2.2. Обеспечить наличие и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в организации.

3. Назначить лицами, ответственными за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевых инструктажей, непосредственных руководителей структурных подразделений:

—   
отдел технического обеспечения — руководитель отдела технического обеспечения Михайлова И.Р.;

— цех № 1 — мастера участка Васильева Н.П.;

— цех № 2 — мастера участка Андреева И.Т.

4. Лицам, ответственным за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевых инструктажей:

4.1. Обеспечить проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками, а также с лицами, проходящими производственную практику.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводить не реже одного раза в шесть месяцев.

4.3. Внеплановый и целевой инструктажи по охране труда проводить по приказу работодателя в установленные сроки.

4.4. Оформлять проведение инструктажей на рабочем месте и целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей по охране труда. При проведении целевого инструктажа перед выполнением работ по наряду-допуску регистрировать инструктаж в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими работы повышенной опасности.

5. Руководителю службы охраны труда Сидорову Р.А.:

5.1. Разрабатывать и подавать на утверждение заявку на обучение и проверку знаний по охране труда в специализированной организации лиц, ответственных за проведение инструктажей. Срок: постоянно.

5.2. Обеспечить методическую помощь непосредственным руководителям в структурных подразделениях при разработке инструкций по охране труда и других материалов для проведения инструктажей.

5.3. Обеспечить наличие и сохранность журналов регистрации инструктажей по охране труда.

5.4. Обеспечить контроль проведения всех видов инструктажей по охране труда в структурных подразделениях организации.

6. Руководителю отдела кадров Романовой Е.Л.:

6.1. Направлять всех вновь принимаемых на работу сотрудников в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа.

6.2. Незамедлительно сообщать в службу охраны труда обо всех изменениях в штатном расписании, переводах внутри организации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Никитин Т.П. Никитин

С приказом ознакомлены:

Специалист по охране труда Семенов А.Н. Семенов 01.09.2022

Руководитель отдела технического   
обеспечения Михайлов И.Р. Михайлов 01.09.2022

Мастер участка цеха № 1 Васильев Н.П. Васильев 01.09.2022

Мастер участка цеха № 2 Андреев И.Т. Андреев 01.09.2022

Руководитель службы охраны труда Сидоров Р.А. Сидоров 01.09.2022

Руководитель отдела кадров Романова Е.Л. Романова 01.09.2022